

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA
ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ
A PODPORA AKTIVNÍHO TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE
A TRENÉRSKÉ ČINNOSTI

1. výzva pro rok 2026

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 105/2026/RK-31 ze dne 5. 2. 2026

Platnost od: 5. 2. 2026

Účinnost od: 6. 2. 2026

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu.....	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl.....	4
1.4.2 Specifické cíle	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Indikátory dotačního programu.....	4
2. Pravidla dotačního programu.....	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	5
2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1.....	5
2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2.....	5
2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3.....	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje.....	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026.....	10
3. Podmínky pro podání žádosti.....	10
3.1 Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže	10
3.1.1 Specifické cíle	10
3.1.2 Výše dotace.....	11
3.1.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	11
3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 1).....	11
3.2 Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže.....	11
3.2.1 Specifické cíle	11
3.2.2 Výše dotace.....	12
3.2.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	12
3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 2).....	12
3.3 Opatření č. 3: Podpora trenérské činnosti dětí a mládeže.....	12
3.3.1 Specifické cíle	12
3.3.2 Výše dotace.....	13
3.3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
3.3.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 3).....	13
4. Podávání žádostí.....	13
4.1 Žádost o dotaci.....	13
4.2 Termín pro podávání žádostí.....	14
4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	14
5. Hodnocení podaných žádostí	14
5.1 Pravidla a postup hodnocení	14
5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	14
5.1.2 Složení hodnotící komise	15
5.2 Rozhodování o přidělení dotace	15
6. Realizace projektů.....	16
6.1 Dotační smlouva	16
6.2 Platební podmínky	17
6.2.1 Projekty v opatření č. 1 a 3	17
6.2.2 Projekty v opatření č. 2	17
6.2.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	17
6.2.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	17

6.3	Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola	17
6.3.1	Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	17
6.3.2	Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší.....	17
6.3.3	Ostatní podmínky.....	18
6.4	Zákaz dvojího financování.....	18
6.5	Veřejné zakázky.....	18
6.6	Publicita	18
7.	Organizační zajištění programu	19
8.	Přílohy pravidel pro žadatele	19

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže a trenérské činnosti. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Dotační program se člení na 3 dílčí opatření:

Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže

Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže

Opatření č. 3: Podpora trenérské činnosti dětí a mládeže

1.3 Zdůvodnění programu

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu. Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí z priorit uvedených v „Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji“ schváleném Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 129/2018/ZK-13 ze dne 17. 5. 2018.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je podpora rozvoje sportu dětí a mládeže a podpora trenérské činnosti na území Jihočeského kraje.

1.4.2 Specifické cíle

Podrobně uvedeno u jednotlivých opatření.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořené projekty v rámci dotačního programu	počet	0	400

2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **51,0 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace v mil. Kč	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Sportovní činnost dětí a mládeže	23	40 – 500	20/0*
2	Podpora výchovy talentované mládeže	22	50 – 4 000	20/0*
3	Podpora trenérské činnosti dětí a mládeže	6	10 – 50	20/0*

* V případě dotace ve výši do 50 tis. Kč včetně činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat do každého opatření maximálně **1 žádost**, žádosti nad limit budou vyřazeny. Výjimka platí v opatření č. 2 (Podpora výchovy talentované mládeže) – v případě, že je žadatelem o dotaci pro sportovní svaz bez vlastní právní subjektivity střešní organizace, podává pro každý svaz jednu žádost. Při podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí.
- Projekt musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekt musí být připraven k realizaci.
- Projekt musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1

Právnícké osoby se sídlem a působností na území Jihočeského kraje, které mají jako jednu z hlavních činností provozování sportovních a tělovýchovných činností a organizují sportovní činnost dětí a mládeže s touto právní subjektivitou:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb.

2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2

Právnícké osoby se sídlem a působností na území Jihočeského kraje, které mají jako jednu z hlavních činností provozování sportovních a tělovýchovných činností a organizují výchovu talentované mládeže v rámci systematické přípravy pro vrcholový sport s touto právní subjektivitou:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb.,
- nadace, nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Krajské sportovní svazy jsou oprávněným žadatelem v případě, že předmětem žádosti o dotaci je podpora krajského centra mládeže nebo systémový projekt národního sportovního svazu zaměřený na výchovu talentované mládeže. Krajské sportovní svazy bez vlastní právní subjektivity mohou žádat o dotaci prostřednictvím České unie sportu (ČUS).

2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3

Právnícké osoby se sídlem a působností na území Jihočeského kraje, které mají jako jednu z hlavních činností provozování sportovních a tělovýchovných činností, organizují sportovní činnost dětí a mládeže s touto právní subjektivitou:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšná společnost zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb.

UPOZORNĚNÍ pro žadatele:

Tento dotační program **není určen** pro:

- příspěvkové organizace,
- obce a svazky obcí,
- školy a školská zařízení,
- organizace zabývající se sociální činností či poskytující sociální služby.

Žadatelé o dotaci musí dále splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost¹,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost¹,
- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právníkům osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právníkům osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný. Obdobně pojmy personální či osobní výdaje jsou považovány za slova shodného významu.

Uznatelné jsou pouze výdaje, které přímo souvisejí se specifickým zaměřením jednotlivých opatření – viz níže:

- V rámci opatření č. 1: s činností dětí a mládeže do juniorského věku daného sportu/do úrovně juniorských soutěží dle podmínek národního sportovního svazu, nebo do 18 let,
- V rámci opatření č. 2: s realizací systémových projektů mládeže národních sportovních svazů a se systematickou přípravou talentované mládeže pro vrcholový sport,
- V rámci opatření č. 3: s trénováním dětí a mládeže (konkrétně se jedná o odměny trenérů, instruktorů a asistentů trenérů za vedení tréninků dětí a mládeže, tj. o výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu, resp. služby, s maximální uznatelnou odměnou 200 Kč/hodina).

Obecně platí, že **výdaje jsou považovány za uznatelné**, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Pro dotační program (všechna opatření) jsou uznatelné pouze následující NEINVESTIČNÍ výdaje:

- **personální (osobní) výdaje** – výdaje vyplývající ze smluvního vztahu (mzdy, platy, DPP, DPČ), cestovní náhrady související se soutěžemi, závody a soustředěními, přepravné, výdaje na rozhodčí;
- **výdaje provozního charakteru** (nájemné, energie) – výdaje týkající se výhradně provozu sportovišť a sportovní činnosti dětí a mládeže;
- **materiálně technické zabezpečení** (sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží aj.). Pozn. Neinvestiční výdaje jsou v případě drobného hmotného majetku (dále jen DHM) výdaje do 40 tis. Kč/ks, u drobného nehmotného majetku (DNM) do 60 tis. Kč/ks.
- **služby** (doprava na soutěže, závody a soustředění, přepravné, drobné opravy a údržba, vzdělávání trenérů, fakturované výdaje za trenérskou činnost, fyzioterapie, regenerace, lékařské prohlídky, výdaje spojené s účastí na soutěžích, závodech a soustředěních apod.), přičemž některé druhy výdajů jsou limitovány: viz náklady za drobné opravy a údržbu spojené s provozem či sportovní činností max. do **výše 10 %** celkových uznatelných nákladů dle dotační smlouvy a dále náklady na propagaci max. do **výše 5 %** celkových uznatelných nákladů dle dotační smlouvy.

Upozornění: položky Mzdy a DPP/DPČ týkající se trenérské činnosti v kapitole Personální výdaje a dále trenérská činnost ve službách jsou v opatření č. 1 a 2 limitovány, přičemž souhrnně mohou dosáhnout **max. 50 %** celkových uznatelných nákladů uvedených ve smlouvě.

Bližší podrobnosti k jednotlivým druhům nákladů/výdajů

- **Osobní náklady** – jedná se o mzdové náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musejí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům v aktuální výši sazeb),
 - vynaložené částky nesmějí přesáhnout výši ceny v místě obvyklou, v případě opatření č. 3 činí maximální sazba 200 Kč/hod.
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců v případě, že zaměstnanci vykonávají práci pro projekt na částečný úvazek nebo na DPČ/DPP (pracovní výkaz není nutné dokládat při práci pro projekt na plný úvazek).
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
 - k dispozici musí být doklady o zaúčtování mzdových nákladů a zákonných odvodů (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Vyúčtování osobních nákladů bude doloženo (jako součást Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3:

- ❖ soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů a daní, které byly hrazeny z dotace

Osobní náklady musí být v účetnictví doloženy:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisejí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením čísla účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládajícími převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod srážkové daně na příslušný účet finančního úřadu,
- směrnici či jiným interním dokladem upravujícím platby rozhodčím.

Cestovní náhrady - dle platných zákonných ustanovení případně dle vnitřní směrnice příjemce dotace (jízdné, PHM apod.). **Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo** (jako součást Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3:

- ❖ soupisem dokladů k vykázaným cestám,
- ❖ platnou směrnicí určující výši náhrady cestovného,
- ❖ rozpisem zápasů k uplatňovaným cestovním náhradám rozhodčích.

Cestovní náhrady musí být v účetnictví doloženy:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
 - platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
 - stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta pro projekt, na který byla poskytnuta dotace,
 - jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
 - při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnicí příjemce dotace.
- **Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby** – jedná se o výdaje na spotřební materiál, vybavení (především sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží) a služby

Nákup materiálu, vybavení a služeb musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, poštovné, přepravné, výdaje na zápsy, závody a soustředění - stravování, ubytování, doprava aj.). **Služby, které jsou hrazeny zálohově, musí být v době realizace projektu vyúčtovány.** Uznatelné budou pouze výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo (jako součást Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3:

- ❖ soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám
- ❖ živnostenským oprávněním (ŽL) a trenérskou kvalifikací/licencí - v případě fakturovaných trenérských služeb, přičemž toto oprávnění musí být konkrétně specifikováno pro poskytování tělovýchovných či sportovních služeb v dané sportovní oblasti

Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti (upozornění: v daném programu platí omezení pro hotovostní platby - max. do výše Kč 20 000 Kč).

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000 Kč při jedné platbě. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Výdajový doklad k jednorázové hotovostní platbě nad 20 000 Kč včetně DPH nebude v rámci vyúčtování uznán ani proplacen.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodej výstupů projektu

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání financované z dotace poskytnuté Jihočeským krajem. Další vydání, které již nejsou financována z poskytnuté dotace, lze prodávat.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 6.6 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmana, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) nebo jsou investičního charakteru či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 6.1 nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto pravidel. Patří k nim zejména:

- mzdy hráčů, výdaje na přestupy a hostování sportovců,
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností – týká se sportovních manažerů, poradců, koordinátorů, pořadatelů, administrativních a organizačních pracovníků, účetních, metodiků, delegátů apod.
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost, náhrada za dovolenou,
- cestovné na tréninky včetně dopravy a parkovného,
- stravné a amortizace vozidla v rámci cestovních náhrad (amortizace = základní náhrada za každý ujetý kilometr dle §§ 157 a 158 zákoníku práce),
- pojištění staveb, movitého majetku a odpovědnosti,
- vzdělávání rozhodčích,

- úhrada členských poplatků střešním organizacím,
- dary (mimo cen do soutěží),
- výdaje na telefonní služby, tvorba/správa webových stránek, internetové služby, sociální sítě,
- pořízení IT techniky – HW a SW, pokud není součástí obnovovaného sportovního vybavení,
- výdaje na pohoštění (nevztahuje se na společné stravování zajištěné pro účastníky akcí, soustředění, soutěží),
- pokuty, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení,
- právní a daňové poradenství, soudní, správní a bankovní poplatky, splátky úvěrů a půjček,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (výdaje na správní poplatky, zpracování žádosti o dotaci, poštovné apod., vyúčtování dotace),
- přefakturace nákladů,
- úklidové služby, odvoz a likvidace odpadů, ostraha a správa sportovišť, veterinární služby, krmení pro koně apod.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práci nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnuté dotace na jiný účel, než na realizaci schváleného projektu, bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do 5. 2. 2026

Zveřejnění výzvy od 6. 2. 2026

Termín pro podávání elektronických žádostí 9. 3. 2026 – 20. 3. 2026 do 12:00 hod.

Konzultace na oddělení evropské integrace
a dotačních programů Jihočeského kraje

od 5. 2. 2026

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději do 30. 6. 2026

Uzavření smluv o poskytnutí dotace

zpravidla do 2 měsíců od schválení ZK

Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)

1. 1. 2026 – 30. 6. 2027

Závěrečné vyúčtování

do 14. 7. 2027

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu

do 31. 12. 2027

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplaceny nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplaceny musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. Podmínky pro podání žádosti

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podání žádosti a následné postupy.

3.1 Opatření č. 1: Sportovní činnost dětí a mládeže

3.1.1 Specifické cíle

V rámci v opatření č. 1 mohou sportovní organizace se sídlem a působností na území Jihočeského kraje žádat o neinvestiční dotaci na pravidelnou celoroční sportovní činnost s dětmi a mládeží včetně náborových akcí.

Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související s činností **registrovaných/ evidovaných dětí a mládeže**. Děti a mládeží se pro účely tohoto dotačního programu rozumí **sportovci do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně dle pravidel národního sportovního svazu**. V případě, že v dané sportovní disciplíně je juniorský věk nižší než 18 let, lze požadovat dotaci na sportovní činnost dětí a mládeže ve věku do 18 let.

Dotační program **není určen** na kurzy dětí realizované v rámci školní docházky či na příměstské, dětské tábory.

3.1.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **40 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **500 000 Kč**

3.1.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. **Podrobný rozpočet projektu** – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.
5. Popis činností žadatele, které jsou předmětem žádosti o dotaci, obsahující:
 - činnost – četnost tréninků, soustředění, účast v soutěžích, turnajích apod.;
 - informace o zapojení mládeže do pravidelné soutěže a úroveň soutěže – okres/kraj/republika a vyšší;
 - umístění v soutěžích;
 - informace o přípravě na reprezentaci v navazujících věkových kategoriích dospělých.
6. Doložení jmenného seznamu dětí a mládeže, včetně roku narození, evidovaných v daném spolku od 1. 1. 2026. Děti a mládež, které se aktivně účastní pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem, musejí být v seznamu vyznačeny. V případě, že žadatelem je TJ, musejí být jednotlivá sportovní odvětví v seznamu také vyznačena.

3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 1)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu, hospodárnost a efektivita	30
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná činnost, úroveň soutěže, systematická výchova dětí a mládeže a příprava na reprezentaci v navazujících věkových kategoriích dospělých	120
Počet dětí a mládeže aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem	200
Počet registrovaných/evidovaných dětí a mládeže od 1. 1. 2026	50
Maximální počet bodů	400

3.2 Opatření č. 2: Podpora výchovy talentované mládeže

3.2.1 Specifické cíle

Podpora výchovy talentované mládeže v rámci systematické přípravy pro vrcholový sport v krajských centrech mládeže zřízených krajským sportovním svazem, v akademiích zřízených krajským, příp. národním sportovním svazem a ve sportovních centrech mládeže s přiděleným statutem od národního sportovního svazu.

Dotaci lze žádat pouze na podporu činnosti celého centra mládeže (včetně sportovců z jiného kraje zařazených do centra se sídlem a působností na území Jihočeského kraje). Toto dokládá žadatel přiděleným statutem dle metodiky/kritérií příslušného svazu a seznamem zařazených sportovců.

V rámci programu je podporována realizace systémových projektů národních případně krajských sportovních svazů.

3.2.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **4 000 000 Kč**

3.2.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).**
2. Výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. **Podrobný rozpočet projektu** – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.
5. Popis činnosti žadatele, která je předmětem žádosti o dotaci. Popis činnosti bude obsahovat:
 - plán činnosti na nadcházející sportovní sezónu,
 - četnost tréninků/týden, soustředění/rok, účast v soutěžích,
 - koncepce projektu včetně personálního a technického zabezpečení.
6. Doložení jmenného seznamu sportovců zařazených do centra mládeže/akademie/systémového projektu včetně ročníku narození evidovaných od 1. 1. 2026.
7. Dokumenty prokazující zřízení nebo přidělení statutu centra/akademie/systémového projektu mládeže národním sportovním svazem, popř. krajským sportovním svazem + dokumenty, které popisují jednotlivá kritéria, na základě kterých dané SCM, akademie atd. vznikají a fungují. Dokumenty budou potvrzené příslušným sportovním svazem.

3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 2)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Kvalita projektu – obsah, aktivity a cíl projektu	50
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu, hospodárnost a efektivita	30
Počet dětí a mládeže zařazených do sportovního centra mládeže, akademie nebo systémového projektu od 1. 1. 2026	200
Dopad a přínos projektu pro kraj	300
Maximální počet bodů	580

3.3 Opatření č. 3: Podpora trenérské činnosti dětí a mládeže

3.3.1 Specifické cíle

Cílem opatření je podpora trenérské činnosti ve sportovních organizacích Jihočeského kraje, které zajišťují a organizují sportovní činnost dětí a mládeže. Opatření je zacíleno především na organizace, v nichž se dětem a mládeži věnují převážně dobrovolníci bez profesionální licence. Opatření **není určeno** na kurzy dětí realizované v rámci školní docházky či na příměstské, dětské tábory.

V rámci opatření mohou sportovní organizace se sídlem a působností na území Jihočeského kraje žádat o neinvestiční dotaci na trenérskou činnost u dětí a mládeže.

3.3.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 000 Kč**

3.3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti s uvedením počtu osob (tj. trenérů, instruktorů a asistentů trenérů), pro které jsou finanční prostředky požadovány.
5. Kopie DPP/DPČ pro trenéry mládeže/pracovní smlouva pro trenéry mládeže/kopie živnostenského listu. Pokud není DPP/DPČ/pracovní smlouva uzavřena k datu podání žádosti, resp. není k dispozici kopie živnostenského listu, je nutné doložit tyto doklady nejpozději před uzavřením dotační smlouvy.
6. Doložení jmenného seznamu dětí a mládeže, včetně roku narození, evidovaných v daném spolku od 1. 1. 2026. V případě, že žadatelem je TJ, musejí být jednotlivá sportovní odvětví v seznamu také vyznačena

3.3.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 3)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Kvalita zpracování projektu a uvedení požadovaných údajů	20
Hospodárnost a efektivita projektu (uznatelnost výdajů, počet trenérů X počet trénujících dětí).	30
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná činnost, systematická výchova dětí a mládeže	50
Maximální počet bodů	100

4. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby i fyzické osoby podnikající/nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace výše uvedeným způsobem. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný NÁVOD je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
nebo
- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

elidentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 7.

4.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat od 9. 3. 2026 do 20. 3. 2026 do 12 hod. O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím automaticky vygenerovaného e-mailového potvrzení.

4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Je podrobně sepsána v předchozí kap. 3 pro každé opatření zvlášť podle specifického zaměření.

5. Hodnocení podaných žádostí

5.1 Pravidla a postup hodnocení

5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz podkapitoly u jednotlivých opatření), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.² Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnotící komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/ nepřidělení dotace na webových stránkách na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená³,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

² Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

³ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

Právnícké osoby:

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

6.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje, a to po podpisu smlouvy v závislosti na výši schválené částky dotace takto:

6.2.1 Projekty v opatření č. 1 a 3

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

6.2.2 Projekty v opatření č. 2

6.2.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Výše zálohové platby bude činit 70 % z celkové schválené částky dotace.

Doplatek dotace ve výši max. 30 % z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 6.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

6.2.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

6.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel a zaúčtování příslušných dokladů v účetnictví příjemce.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

6.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě schválení dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší se procentuální spoluúcast žadatele neproказuje.

6.3.3 Ostatní podmínky

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6.4 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

6.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

7. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Miloslava Selingerová, tel.: 386 720 236, e-mail: selingerova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Ing. Lukáš Nosek, tel.: 386 720 889, e-mail: nosek@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy pravidel pro žadatele

- 1) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 5. 2. 2026.

MUDr. Martin Kuba
hejtman